



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta w Zielonej Górze

w dniu

w ramach projektu

**„Branżowe Centrum Umiejętności
w dziedzinie budownictwa wodnego i melioracji wodnych
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze”**

dofinansowanego ze środków KPO zgodnie
z umową o dofinansowanie nr KPO/22/1/BCU/U/0032.

Komponent A. Odporność i konkurencyjność gospodarki.

Komponent A3. Cel szczegółowy. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

pomiędzy

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 z siedzibą przy ul. Botanicznej 50, 65-392 Zielona Góra, NIP 929-19-60-352, reprezentowanym przez **Panią Małgorzatę Ragiel** – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze, zwanym dalej **organizatorem szkolenia**

a

Panem/Panią (imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika¹), PESEL (uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika¹) zamieszkałym/ą w (dane adresowe uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika¹), reprezentującym/ca²

(imię (imiona), nazwisko, PESEL, dane adresowe uczestnika kursu/szkolenia), zwanym/ą dalej **uczestnikiem projektu**.

¹ niewłaściwe skreślić

² obowiązuje w przypadku osoby niepełnoletniej

§1

1. Organizator szkolenia organizuje szkolenia/kursy na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie budownictwa wodnego i melioracji wodnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze”.
2. Podmiotami przeprowadzającymi szkolenia/kursy są lider projektu oraz partnerzy projektu:
 - 1) Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 z siedzibą przy ul. Botanicznej 50, 65-392 Zielona Góra,
 - 2) Uniwersytet Zielonogórski z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez organizatora szkolenia na rzecz uczestnika projektu – kursu/szkolenia pod nazwą:
.....
w dniach: – Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: godzin, w tym: godzin części teoretycznej, oraz godzin części praktycznej).
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej organizatora szkolenia: www.bcu-budowlanka.zgora.pl

§3

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do usprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu.
3. W przypadku, gdy uczestnik projektu przekroczy wskazaną w §3 ust. 1 procent godzin usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie organizator szkolenia ma prawo żądać od uczestnika projektu zwrot całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie:
 - 1) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. szkoleń,
 - 2) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie były znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 6 do regulaminu projektu.
6. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w siedzibie organizatora szkoleń (ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra).



§4

1. W ramach szkolenia/kursu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - 1) udział w pełnym cyklu szkoleniowym,
 - 2) catering w trakcie trwania szkolenia/kursu,
 - 3) materiały szkoleniowe,
 - 4) zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu.
2. Uczestnikowi projektu mieszkającemu poza terenem Miasta Zielona Góra dodatkowo przysługuje:
 - 1) wyżywienie w postaci śniadań oraz kolacji w terminach odbywania się kursu/szkolenia,
 - 2) nocleg w terminach odbywania się kursu/szkolenia,
 - 3) zwrot kosztów dojazdu (do wysokości przejazdu najtańszym środkiem transportu – tj. PKS/PKP – od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkoleń i z powrotem). Zwrot nastąpi pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia dla osób mieszkających poza Miastem Zielona Góra, stanowiącego załącznik nr 4a do regulaminu rekrutacji do projektu.

§5

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych w skrócie: „RODO”), organizator szkolenia informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65 – 424 Zielona Góra.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, prosimy o kontakt:

- a) pisemny na adres: Branżowe Centrum Umiejętności nr 2, ul. Botaniczna 50, 65-392 Zielona Góra

lub:

- b) z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą skrzynki mailowej: iod@um.zielona-gora.pl.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Zielona Góra odbywa się w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Prezydencie Miasta Zielona Góra,
 - b) realizacji umów zawartych przez Miasto Zielona Góra,
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO. Obowiązki prawne ciążyące na Mieście Zielona Góra zostały określone w przepisach prawo oświatowe oraz innych szczegółowych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym umowy o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie budownictwa wodnego i melioracji wodnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze”.
4. W niektórych przypadkach podanie danych osobowych może wynikać z ciążyącego na Panu/Pani obowiązku prawnego. Informacje dotyczące konkretnych obowiązków oraz konsekwencji niepodania informacji są przekazywane Panu/Pani w treści pism lub komunikatów Urzędu Miasta Zielona Góra.

5. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) Miastu Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65-424 Zielona Góra,
 - 2) Branżowemu Centrum Umiejętności nr 2 z siedzibą przy ul. Botanicznej 50, 65-392 Zielona Góra,
 - 3) Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą przy ul. Czackiego 3/5, 00-001 Warszawa,
 - 4) Uniwersytetowi Zielonogórskiemu z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra,
 - 5) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa,
 - 6) Ministerstwu Edukacji Narodowej z siedzibą przy Alejach Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa.
6. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości.
7. W celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Prezydencie Miasta Zielona Góra, podejmowane decyzje nie są oparte o zautomatyzowane procesy przetwarzania danych osobowych, w tym profilowanie.
8. Organizator szkolenia pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy: (I) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; (II) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (III) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; (IV) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; (V) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (I) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych; (II) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia; (III) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; (IV) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy organizator szkolenia przetwarza Pana/Pani dane osobowe oparte na przesłance prawnie uzasadnionego interesu administratora.
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.



§6

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. Organizatorowi szkolenia przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z §3. Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż: 6 000,00 zł (400,00 zł x 15h szkolenia/kursu).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
*data i czytelny podpis rodzica
lub prawnego opiekuna³
lub uczestnika/uczestniczki szkolenia*

.....
*data i czytelny podpis
przedstawiciela
organizatora szkolenia*

Załączniki:

1. Program szkolenia/kursu.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie

³ obowiązuje w przypadku osoby niepełnoletniej